

平成 年 月 日 作成

業務名		事務所名			
担当者氏名					
TEL		FAX		E-mail	
事務所の技術職員・資格					
分野	資格・担当		人数	人数計	合計
建 築	一級建築士	意匠	人	意匠 構造 積算	人
		構造	人		
		積算	人		
	その他	意匠	人	積算	人
		構造	人		
		積算	人		
小計			人		
電気設備	建築設備士・技術士		人	小計	人
	その他		人		
機械設備	建築設備士・技術士		人	小計	人
	その他		人		
その他(土木、造園等の技術職員)			人		人

- 備考
- 複数の分野を担当する職員については最も専門とする分野に記入してください。
 - 複数の資格を有する職員についてはいずれか一つの資格保有者として取扱います。
 - 本社、支社等複数の事業場を有する場合は、当該業務を担当する事業場に所属する職員について記入してください。
 - 当該業務の協力事務所を予定しているところの職員数は、人数の欄()内書きで記入してください。

事務所の主要業務実績、同種・類似業務実績

(平成14年4月1日以降に竣工した施設についての主要業務実績及び同種・類似業務実績)

	業務名	発注者	受注形態	施設の概要			設計業務完了年月
				所在地	用途	構造・規模 面積	
主 要 業 務 実 績						m ²	年 月
						m ²	年 月
						m ²	年 月
						m ²	年 月
						m ²	年 月
						m ²	年 月
同 種 ・ 類 似 業 務 実 績						m ²	年 月
						m ²	年 月
						m ²	年 月
						m ²	年 月
						m ²	年 月
						m ²	年 月

- 備考
- 同種・類似業務実績の業務名には、(同種)または(類似)を付記してください。
 - 受注形態の欄には、単独、JVの別を記入し、JVの場合は()内書きで出資比率を付記してください。
 - 所在地の欄には、都道府県名及び市町村名を記入してください。
 - 構造は、構造種別-地上階/地下階数を記述してください。(例:RC-5/1)

総括責任者・主任技術者 1

分担 氏名・年齢・(所属)	実務経験年数 資格(登録番号)	業務実績				現に従事している主な設計業務及び監理業務			
		施設名称	構造・規模	業務完年月	立場	業務名	規模・構造	立場	完了予定年月
総括責任者	経験年数		m ²	年					
氏名	年	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
年齢	歳	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
(所属)	()	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
意匠担当 主任技術者	経験年数		m ²	年					
氏名	年	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
年齢	歳	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
(所属)	()	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
構造担当 主任技術者	経験年数		m ²	年					
氏名	年	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
年齢	歳	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
(所属)	()	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
積算担当 主任技術者	経験年数		m ²	年					
氏名	年	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
年齢	歳	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
(所属)	()	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					

備考

- 主任技術者が協力事務所に所属する場合は、分担の氏名欄下に所属事務所を()内書きで付記してください。
- 施設名称には、該当する種別について【同種・類似・指定・その他】を○で囲んでください。
- 同種施設の規模については、延べ床面積のほか劇場の客席数を()内に記入ください。複数の劇場を有する施設の場合は最大の劇場について記入ください。
- 立場とは、その業務の役割分担をいい、総括責任者(総括)、○○担当主任技術者(○○主任)、○○担当技術者(○○担当)の別を記入します。
- 積算担当・外構担当については記載不要とします。

総括責任者・主任技術者 2

分担 氏名・年齢・(所属)	実務経験年数 資格(登録番号)	業務実績				現に従事している主な設計業務及び監理業務			
		施設名称	構造・規模	業務完年月	立場	業務名	規模・構造	立場	完了予定年月
電気設備担当 主任技術者	経験年数		m ²	年					
氏名	年	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
年齢	歳	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
(所属)	()	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
機械設備担当 主任技術者	経験年数		m ²	年					
氏名	年	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
年齢	歳	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
(所属)	()	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
外構担当 主任技術者	経験年数		m ²	年					
氏名	年	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
年齢	歳	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					
(所属)	()	【同種・類似・指定・その他】()	(席)	年月					

担当チームの資格(総括責任者・各主任技術者を除く)

区分	資格	人数	区分	資格	人数	区分	資格	人数	
建築	意匠	一級建築士	人	電気設備	一級建築士 建築設備士・技術士	人	機械設備	一級建築士 建築設備士・技術士	人
		その他	人		その他	人		その他	人
建築	構造	一級建築士	人	積算	一級建築士	人	備考 1) 複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野を記入下さい。 2) 複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格の保持者として取扱います。 3) 協力事務所の職員数は()内に記入してください。		
		その他	人		建築積算資格者	人			
その他	人	その他	人						

業務工程計画

業務区分	月														計	
	1 H 24 年 8 月	2 H 24 年 9 月	3 H 24 年 10 月	4 H 24 年 11 月	5 H 24 年 12 月	6 H 25 年 1 月	7 H 25 年 2 月	8 H 25 年 3 月	9 H 25 年 4 月	10 H 25 年 5 月	11 H 25 年 6 月	12 H 25 年 7 月	13 H 25 年 8 月	14 H 25 年 9 月	図面枚数	延設計・ 積算要員数
イベント																
計															枚	人・日

備考

- 業務区分はなるべく詳細に区分します。
- 各業務区分毎に線表で表示し、予定図面数及び1日当たりの設計・積算要員数を換算人員数で当線上に記入します。
図面の大きさはA1版を基準とします。
(換算人員数:一級建築士の免許取得後2年相当又は二級建築士の免許取得後7年相当の建築に関する業務経験を有するものに換算した場合の人員数)
- 協力事務所に依存する部分は、()により区分のうえ内書きとします。
- 各業務毎に必要と思われるチェック期間を破線で表示します。
- 最上段には、工程内の重要なイベントを記入します。

受賞歴									
本プロポーザルの総括責任者及び各担当主任技術者について建築を対象とした受賞歴がある場合その概要を記載ください。									
賞の名称					主催者				
受賞者					受賞年月日	年	月		
受賞者(※1)									
受賞対象作品等					所在地				
施設等の概要	主要用途		構造規模	造	地上	階	地下	階	
	建築面積	m ²	延床面積	m ²					
賞の名称					主催者				
受賞者					受賞年月日	年	月		
受賞者(※1)									
受賞対象作品等					所在地				
施設等の概要	主要用途		構造規模	造	地上	階	地下	階	
	建築面積	m ²	延床面積	m ²					
賞の名称					主催者				
受賞者					受賞年月日	年	月		
受賞者(※1)									
受賞対象作品等					所在地				
施設等の概要	主要用途		構造規模	造	地上	階	地下	階	
	建築面積	m ²	延床面積	m ²					
賞の名称					主催者				
受賞者					受賞年月日	年	月		
受賞者(※1)									
受賞対象作品等					所在地				
施設等の概要	主要用途		構造規模	造	地上	階	地下	階	
	建築面積	m ²	延床面積	m ²					
賞の名称					主催者				
受賞者					受賞年月日	年	月		
受賞者(※1)									
受賞対象作品等					所在地				
施設等の概要	主要用途		構造規模	造	地上	階	地下	階	
	建築面積	m ²	延床面積	m ²					

備考 (※1) 事務所が受賞者となったものについては、総括責任者、各担当主任技術者がそれぞれの分野で主担当として携わった業務について記載ください。
 (※2) 記載する受賞業務については、工事が完成した業務を対象とします。

協力事務所

(協力事務所がある場合に記入します。複数の場合は適宜区切って記入します。業務実績は協力事務所としての実績とします。)

名称		
所在地		
代表者		
業務実績	主要	
	同種類似	
本業務に関わる担当予定者数		
協力を受ける内容		

関連する業者 (協力事務所の関連業者を含みます。)

関連する業者の名称 (協力事務所の関連業者の場合は 協力事務所名を()書きで付記してください)	関連する形態

関連する業者とは: ① 建設業者又は製造業者から50%を超える株式の保有や出資があるか、代表権を有する役員を兼ねている形態をさします。
 ② 建設業者又は製造業者に50%を超える株式の保有や出資をしているか、代表権を有する役員を兼ねている形態をさします。

総括責任者の主要業務実績

(総括責任者の主要業務実績に揚げた業務の写真等を添付し、そのコンセプトを簡明に記載します。)

業務名:

--

総括責任者の同種・類似業務実績

(総括責任者の同種・類似業務実績に揚げた業務の写真等を添付し、そのコンセプトを簡明に記載します。)

業務名:

--

外観写真、内部写真各1点、代表階平面図(縮尺任意)1点を上記記載欄に添付してください。先の条件を満たせば書式は自由とします。(既存資料の利用可)

意匠担当主任技術者の主要業務実績

(意匠担当主任技術者の主要業務実績に揚げた業務の写真等を添付し、そのコンセプトを簡明に記載します。)

業務名:

--

意匠担当主任技術者の同種・類似業務実績

(意匠担当主任技術者の同種・類似業務実績に掲げた業務の写真等を添付し、そのコンセプトを簡明に記載します。)

業務名：

--

課題への提案、業務実施方針

提案は基本的な考え方を簡潔に記載してください。文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図は使用してよいが、設計の内容が具体的に表現されたものであってはいけません。設計図、模型(模型写真を含む)、透視図等も使用してはいけません。
実施方針は、業務への取組体制、設計チームの特徴、特に重視する設計上(意匠・構造・設備の各分野)の配慮事項(提案を求めている内容を除く)、その他業務実施上の配慮事項等を簡潔に記述します。

--