

# 道路工事施行変更承認申請書

年 月 日

道水路管理者  
鶴岡市長

様

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施 工 目 的			
施 工 場 所	路線名		歩道・車道・その他 ( )
	場 所		
工 事 概 要	工 事 種 別	施 工 数 量	
工 事 の 期 間	年 月 日	から	
	年 月 日	まで	日間
施 工 方 法	直営・請負 施工業者 住 所 業者名 担当者 連絡先		
添 付 書 類	位置図・現況平面図・計画図平面図・縦横断面図・構造図・交通規制図 工事仕様書・公図(写)・求積表・誓約書・同意書・現況写真 舗装復旧断面図・その他( )		
備 考	承認書の受取希望庁舎に○をつけてください。 本所 ・ 藤島 ・ 羽黒 楡引 ・ 朝日 ・ 温海		

## 具体的な記載要領

- ①申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を記載して下さい。  
「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記名又は署名して下さい。「担当者」・「TEL」の欄には申請担当者及び電話番号を記載して下さい。
- ②「施工目的」の欄には「〇〇に伴う〇〇のため」等、工事する目的を明確に記載して下さい。
- ③施工場所について
  - ・「路線名」の欄には、路線名を記載して下さい。複数ある場合も全路線記載して下さい。書ききれない場合は、備考欄又は別紙に占用する全路線記載して下さい。
  - ・「場所」の欄は地番まで記載し、施工箇所は二つ以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載して下さい。
  - ・「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲んでして下さい。
- ④「工事概要」の欄には「工事種別」として歩道切下げ、側溝入替え等の工事概要を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記載して下さい。
- ⑤「工事期間」の欄には、工事实施(承認になり次第工事する場合は承認日)から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。  
〇〇日間は空欄で結構です。
- ⑥「施工方法」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には、工事着手までに報告すること。
- ⑦「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を( )内に記載すること。
  - ・位置図は住宅地図等の場所が特定しやすい平面図(1/3,000程度)
  - ・現況図及び計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図及び縦横断面図(1/1,000以上)
  - ・誓約書は市の検査完了後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面(任意様式)
  - ・同意書とは水路管理者・隣接所有者等の関係者の同意を証する書面(必要に応じて)
  - ・現況写真は、全体が分かるよう撮影し、工事する区域を赤枠で囲んで下さい。
  - ・図面は見やすい縮尺であれば、上記によりません。
- ⑧その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。  
承認書の受取りは希望する庁舎に○を付けて下さい。
- ⑨変更の承認申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きして下さい。また、「備考」欄には変更する理由を記載して下さい。