行政視察申込書

申込日　：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議会名 |  | | |
| 団体名 | （　委員会　・　会派　） | | |
| 視察人員 | 計 　　 名（議員　　名、事務局　　名、当局　　名、その他　　名） | | |
| 担当者  及び  連絡先 | 担当者職氏名： | | |
| 電　話：　　　－　　　－ | | ＦＡＸ：　　　－　　　－ |
| メール： | | |
| 視察希望日時 | 第１希望 | 年　　月　　日（　　）  午前 ・ 午後 ： ～　 　　： | |
| 第２希望 | 年　　月　　日（　　）  午前 ・ 午後 ： ～　 　　： | |
| 視察項目 | ※できるだけ具体的にご記入ください。当市への視察をご検討の際に参考にされたものがございましたらご記入ください。 | | |
| 《現地視察の希望》  　□無　　□有　（施設名等　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 交通手段 | □公共交通機関（ 飛行機 ・電車 ・ バス ）□借上げバス（ 大型・中型以下 ）  □タクシー　 □乗用車 　□その他（　　　　　　　　　　　） □未定 | | |
| 鶴岡市内での  宿泊・食事 | 宿泊予定：□有（　 　月　 　日 ）（宿泊先　　　　　　 　　　　　 ）  □無　　□未定  食事予定：□有（ 昼食 ・ 夕食 ）　□無　　□未定  ※市内での宿泊・食事をご検討ください。 | | |
| その他 |  | | |

※メールまたはＦＡＸ送信後、必ずお電話で下記へご連絡をお願いします。ＦＡＸの送付状は不要です。

鶴岡市議会事務局　庶務係　　電　話：0235-35-1908　ＦＡＸ：0235-25-2123

メール：gikai@city.tsuruoka.lg.jp

【鶴岡市議会事務局記入欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受 付 日 | 月　　日（担当：　　　　　　　　　　 ） | 備　考 |
| 所管課への依頼 | 月　　日（担当：　　　　　　　　　　 ） |
| 受入れの可否 | 可 ・ 不可（理由：　　　　　　　　　　） |
| 先方への連絡 | 月　　日 |